

様式-35-2

制定：2008.08.01

改訂：2024.02.01

## 同意書 (採用応募者様の個人情報のお取扱いについて)

株式会社アクティブマーケティングシステムは、応募して頂く応募者様の個人情報について、個人情報保護法の規定に基づき、入手する個人情報の利用目的、取扱い等についてご通知申し上げます。つきましては、本内容をご理解し、ご同意の上で応募者様の個人情報をご提供いただきますようお願いいたします。

### 1. 取得目的

提供していただく情報は、採用選考、従業員としての入社・退職手続き、人事・労務管理、会社案内（HPを含む）・社内報・求人情報（WEBを含む）（以下、「会社案内等」という。）にのみに利用いたします。

### 2. 提出事由及び提出書類

#### (1) 入社時に提出していただく書類

##### ア. 正社員

入社時に配布された「入社時提出書類一覧表」に記載されている必須書類すべて

##### イ. パート、アルバイト

##### (ア) 全員

①履歴書、②短期雇用労働契約書、③身元保証書兼誓約書、④同意書（従業員情報の取扱いについて）、⑤住民票

##### (イ) 対象の方のみ

①自家用車通勤許可申請書、②誓約書（マイカー通勤用）、③通勤経路図 ④運転免許証コピー、⑤自動車保険証券コピー、⑥自動車損害賠償責任保険証明書コピー、⑦自動車検査証コピー

#### (2) 各種変更時に提出していただく書類

①サービスマン用又は社員用変更届、②変更したことがわかる書類  
例)

- ・住所変更の場合：サービスマン用又は社員用変更届、住民票
- ・氏名変更の場合：同上

#### (3) 退職の際に提出していただく書類

①退職届

### 3. 開示等の請求等について

保有個人データ(※)に関して、ご本人による、利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含む）、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以上の事項をまとめて「開示等」という。）の請求等に応じます。ただし、当社が作成する従業員評価情報については、開示の対象とはなりません。また、顔写真などの会社案内への掲載を希望されない方は別途お申し出ください。

※当社が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データ

4. 開示等の請求等の窓口について

個人情報の開示等を請求等される場合は、当社の【お問い合わせ窓口】（本文末尾記載）へお申し出ください。

※その際、本人確認書類の提出を求める場合がありますがご了承ください。

5. 委託

提出していただいた書類については、取得目的の達成のため委託を行う場合があります。

6. 提供を行う場合

提出して頂いた書類について提供を行う場合には、その目的、提供する個人情報の項目、提供の手段又は方法、当該情報の提供を受けるもの又は提供を受けるものの組織の種類および属性、個人情報の取り扱いに関する契約の有無を事前にお伝え、同意を頂いたうえで行います。

7. 個人情報の提供の任意性について

個人情報のご提出は任意ですが、必要な情報をご提供いただけない場合、採用選考、人事・労務管理等に支障が生じ、不利益となる場合があることをご承知おきください。

上記の説明を受け、書類の提出を了承いたします。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏名（自署） \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

【お問い合わせ窓口】

株式会社アクティブマーケティングシステム

担当：PMS 管理責任者 小川 敦

TEL：(03)3451-7030

FAX：(03)3451-7031